



# Ansökan om ledighet för elev

Elevens namn \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

Härmed anhålles om ledighet från undervisningen under

tiden: \_\_\_\_\_

orsak: \_\_\_\_\_

resmål: \_\_\_\_\_

Bollebygd: \_\_\_\_\_

datum

\_\_\_\_\_  
Målsmans underskrift

Utdrag ur Grundskoleförordningen 6kap. 8§

*”av 3 kap. 11§ skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.*

*Rektor eller den rektorn bestämmer får bevilja sådan ledighet högst 10 skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet än som följer av andra stycket”*

Förälder och elev ansvarar för att de uteblivna lektionerna läses igen på egen hand. Vid samtal med klassläraren har jag som målsman fått följande uppgifter som mitt barn ska utföra:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ledigheten beviljas:

Ledigheten beviljas ej:

Motivering: \_\_\_\_\_

Bollebygd: \_\_\_\_\_

Rektors underskrift: \_\_\_\_\_

Styrelseordförandes underskrift: \_\_\_\_\_

**Föräldrakooperativet  
Gaddenskolan E F**

Skräddaregårdsvägen 21  
517 37 BOLLEBYGD

Tf 033 202641  
E-post: rektor@gadden.se  
Http://www.gadden.se